

Башкортостан Республикаһы Миәкә районы
Муниципаль районы хакимиәте
«Башкортостан Республикаһы Миәкә районы
муниципаль районы Җыргыз – Миәкә
ауылының М. Абдуллин исемендәге 1-се урта
дәйәм белем биреү учреждениеһы»

452080, Җыргыз – Миәкә ауылы,
Шоссе урамы, 7, тел. (834788) 2 – 11 – 09
ИНН 0238004146 ОГРН 1050201497983
E-mail: msosh1@rambler.ru

Администрация муниципального района
Миякинский район Республики Башкортостан
Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 1
им. М. Абдуллина с. Киргиз – Мияки
муниципального района Миякинский район
Республики Башкортостан»
452080, с. Киргиз – Мияки, ул. Шоссейная, 7
тел. (834788) 2 – 11 – 09
ИНН 0238004146 ОГРН 1050201497983
E-mail: msosh1@rambler.ru

БОЙОРОК
«21» март 2024 й.
Җыргыз- Миәкә ауылы

№ 114

ПРИКАЗ
«21» марта 2024 г.
с. Киргиз-Мияки

«О назначении ответственных за прием документов в первый класс
МОБУ СОШ № 1 им. М. Абдуллина с. Киргиз-Мияки»

С целью организованного приема в МОБУ СОШ № 1 им. М. Абдуллина с. Киргиз-Мияки, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458, на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Башкортостан от 1 июля 2013г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных организаций, на основании Распоряжения Главы администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан № 86 от 22.02.2024г. «О закреплении образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования и общеобразовательных организаций, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования за конкретными территориями муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений на обучение в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории с графиком приема заявлений и документов: с 1 апреля 2024 г. по 30 июня 2024 г., ежедневно с понедельника по пятницу - с 09:00 до 17:00 часов.
2. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории начать с 06 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года
3. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
 - заявление о зачислении (бланк выдается при подаче документов)
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия документов о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
 - справка с администрации сельского поселения о составе семьи
4. Заместителю директора по НМР Садыковой З.М.:
 - размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации (в том числе электронных) сведения о количестве мест в первых классах (для поступающих в 1-й класс

– не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории) и наличие свободных мест для приема для детей, которые не проживают на закреплённой территории - не позднее 5 июля, правила приема, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении.

5. В связи с организацией приема заявлений родителей (законных представителей) на зачисление детей в 1 класс в электронном виде с использованием порталов в сети «Интернет»:

- Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан <https://gosuslugi.bashkortostan.ru/>,

- Государственной информационной системы «Единая электронная образовательная среда Республики Башкортостан» подсистема «Комплектование» <https://complect.edu-rb.ru/> назначить ответственным за данную работу учителя математики и информатики Квашнина В.Н.

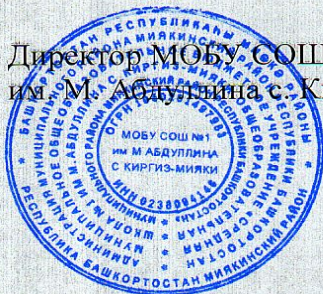
6. Секретарю Минияровой А.Т.:

- принимать у родителей (законных представителей) будущих первоклассников заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии, вести учет;
- выдавать родителям (законным представителям) расписки о получении документов.

7. Возложить ответственность за прием документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников в филиалах МОБУ СОШ № 1 им. М. Абдуллина с. Киргиз-Мияки на заведующих филиалов:
ООШ с. Родниковка – Гильмутдинову З.Р., ООШ с. Ерлыково – Зиякаеву С.Н.,
СОШ с. Сатыево – Нафикова Р.Т., НОШ с. Новые Ишлы – Яруллину И.Н.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ №1
им. М. Абдуллина с. Киргиз-Мияки:



Якупов Р.Ф.